



## **Положение о Службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ярославской области регулирует деятельность службы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по организации и обеспечению социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся в организацию. Служба является структурным подразделением ГУ ЯО «Детский дом – центр комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Солнечный»».
2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Организации и настоящим Положением.
3. Служба оказывает профессиональную социальную, правовую, психологическую, медицинскую, педагогическую поддержку детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обратившимся в организацию.
4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, муниципальными органами и иными органами, и организациями по вопросам постинтернатного сопровождения Ярославской области.
5. Место нахождения Службы: 150043 г. Ярославль, ул. Автозаводская, д.57А.
6. Положение о Службе разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами международного и российского законодательства: Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция Российской Федерации; действующим законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским и Жилищным кодексом РФ; Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральными законами, Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.03.2011 года № 06-369 «О направлении рекомендаций по разработке и реализации региональной программы социальной адаптации выпускников учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Приказ от 21.02.2017 №08-нп «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственных услуг»; постановление Правительства Ярославской области от 12.04.2012г. №313-п «Об утверждении Порядка формирования служб постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## **2. Цель, основные задачи и направления деятельности Службы.**

**2.1. Целью деятельности Службы является содействие успешной постинтернатной адаптации и интеграции в общество лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

Основные задачи:

- оказывать лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей адресную консультативную (социально-правовую и психолого-педагогическую) помощь в реализации их законных прав и интересов, в определении индивидуальных трудностей личностного характера, в решении проблем получения жилья и жизнеустройства и др.;
- сопровождать выпускников, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих несовершеннолетних детей и находящихся в трудной жизненной ситуации для сохранения кровной семьи, предотвращения отказов от детей и профилактики вторичного сиротства.

### **2.2. Основные направления деятельности**

В качестве основных направлений деятельности постинтернатного сопровождения предусматривается:

#### **Информационно-аналитическое направление:**

- создание базы данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся за помощью,
- осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;
- осуществление рекламной деятельности;
- ведение необходимой документации по сопровождению;
- мониторинг результатов сопровождения.

#### **Социально-психологическое:**

- защита личных, жилищных имущественных прав и интересов лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- консультирование по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства;
- организация работы по повышению психологической устойчивости лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация реабилитационных мероприятий для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### **Организационно-методическое:**

- организация традиционных праздников и благотворительных Акций в рамках сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- организация повышения квалификации специалистов служб по вопросам социально-правовой и психолого-педагогической помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разработка информационно-методических материалов по организации индивидуального сопровождения и поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в процессе социализации.
- формирование и ведение информационной базы данных Выпускников Службы;
- внесение сведений о значимых изменениях в жизни Выпускников до достижения ими 23 лет.



### 3. Порядок предоставления услуг

#### **3.1 Предоставление услуг психолого-педагогического сопровождения по договору**

3.1.1 Для предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения, молодая мама, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящаяся в трудной жизненной ситуации представляет в Службу заявление об установлении постинтернатного сопровождения (далее — заявление); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина; документы, подтверждающие статус; документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей.

3.1.2 Служба рассматривает заявление в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, делает запрос о представлении документов в соответствующее территориальное структурное подразделение опеки и попечительства.

3.1.3 На основании заявления между Службой и молодой мамой, в течение 10 рабочих дней заключается договор. Срок договора устанавливается в зависимости от индивидуальных потребностей выпускницы и выявленной проблематики.

3.1.4 В течение 14 рабочих дней со дня заключения договора разрабатывается совместный индивидуальный план постинтернатного сопровождения, исходя из потребностей и уровня социальной адаптации.

3.1.5 Служба осуществляет мониторинг и оценку эффективности реализуемых мероприятий индивидуального плана постинтернатного сопровождения, в случае необходимости с целью корректировки вносит в него соответствующие изменения и дополнения.

3.1.6 Служба взаимодействует с органами государственной власти; органами местного самоуправления; образовательными учреждениями, в том числе учреждениями профессионального образования; учреждениями здравоохранения; социальной защиты; центрами занятости населения; общественными объединениями; иными организациями и учреждениями; физическими лицами с целью эффективного постинтернатного сопровождения.

#### **3.2 Предоставление услуг на консультирование**

3.2.1 Производится на основании следующих документов: паспорта; документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2 Производится регистрация в журнале обращений выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, находившихся под попечительством граждан

3.2.3 Консультирование предоставляется дистанционно или очно.

### 4. Ведение документации

4.1 Журнал регистрации обращений выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, находившихся под попечительством граждан.

4.2 Журнал регистрации договоров о постинтернатном сопровождении.

4.3 Личное дело лица, заключившего договор о постинтернатном сопровождении, которое включает следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копии документов, подтверждающих статус;
- копии документов, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей;
- протокол первичной встречи с лицом, выразившим желание заключить договор о постинтернатном сопровождении;
- договор о постинтернатном сопровождении;
- индивидуальный план постинтернатного сопровождения, дополнения к нему;
- бланк оценки уровня адаптивности и уровня сопровождения лица, находящегося на постинтернатном сопровождении;
- акт обследования условий жизни лица, заключившего договор о постинтернатном сопровождении;
- социальная карта;
- журнал постинтернатного сопровождения;
- иные документы, относящиеся к сопровождению лица, заключившего договор о постинтернатном сопровождении.

## **5. Организация деятельности Службы (структура службы)**

5.1. Служба постинтернатного сопровождения создана на основании приказа директора Департамента образования Ярославской области.

5.2. Деятельность по постинтернатному сопровождению осуществляют специалисты, имеющие профессиональное образование по данному профилю.

5.3. В состав Службы сопровождения входят сотрудники: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, врач-педиатр, юрист.

5.4. Возглавляет Службу руководитель, который назначается приказом директора детского дома.

5.5. Служба постинтернатного сопровождения вправе привлекать к работе иных специалистов на основании гражданско-правовых договоров в пределах имеющихся средств.

5.6. Директор детского дома для обеспечения деятельности Службы: утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Службы как структурного подразделения Организации; утверждает организационную структуру и штатное расписание Службы; утверждает Положение о Службе.

5.7. В Службе постинтернатного сопровождения по согласованию с учредителем созданы следующие отделения: консультативное отделение «Ты можешь сам», отделение социальной и психологической помощи «Маленькая мама».

### **Консультативное отделение «Ты можешь сам».**

Специалисты отделения (нагрузка 1 ставка на 60 человек) осуществляют:

- организацию первичного и, при необходимости, последующих приемов обслуживаемых лиц, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах;
- консультативную помощь по вопросам защиты прав и интересов Выпускников, их адаптации в обществе, а также по вопросам социального обслуживания и профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.



## **Отделение социальной и психологической помощи «Маленькая мама».**

Специалисты данного отделения (нагрузка 1 ставка на 20 человек) в рамках реализации индивидуальной программы социальной адаптации каждого лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляют:

- комплексную диагностику, реабилитацию и соц. адаптацию лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью преодоления трудной жизненной ситуации;
- разрабатывают и реализуют индивидуальные программы постинтернатной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации;
- организует межведомственное взаимодействие для реализации индивидуальных программ постинтернатной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **6. Права и обязанности Службы**

### **6.1. Служба имеет право:**

- 6.1.1. Своевременно информировать органы исполнительной власти о нарушениях, выявленных в процессе постинтернатного сопровождения.
- 6.1.2. Свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития; повышать свою профессиональную компетентность.
- 6.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **6.2. Служба обязана:**

- 6.2.1. Качественно осуществлять функции, предусмотренные «Порядком формирования служб постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 12.04.2012 № 313-п.
- 6.2.2. При осуществлении постинтернатного сопровождения руководствоваться настоящим Положением и иными нормативными документами Российской Федерации и Ярославской области.
- 6.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессионально работы.
- 6.2.4. Информировать Выпускников о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 6.2.5. Соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с Выпускниками.
- 6.2.6. Осуществлять планирование и вести отчетность по направлениям деятельности Службы.

### **6.3. Ответственность Службы:**

- 6.3.1. Руководитель Службы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Службу задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

6.3.2. Работники Службы несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правилами внутреннего трудового распорядка Службы, и должностными инструкциями.

6.3.3. Службе запрещается проводить обследования и ставить эксперименты, противоречащие общечеловеческим этическим нормам; распространять конфиденциальную информацию и персональные данные без согласия Выпускника.